CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ THÀNH PHỐ CẦN THƠ

CHI CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ QUẬN NINH KIỀU

TCVN ISO 9001:2015

QUY TRÌNH

XÁC NHẬN KẾT QUẢ THI HÀNH ÁN

MÃ HIỆU : QT.NV.06

LẦN BAN HÀNH : 02

NGÀY BAN HÀNH : 28/7/2022

	SOẠN THẢO	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ và tên	Lê Thúy Liễu	Đồng Thị Tuyết Nghi	Nguyễn Hữu Trung
Chữ ký			
Chức vụ	Thư ký	Phó Chi cục trưởng	Chi cục trưởng

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi

1.MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, thủ tục việc xác nhận kết quả thi hành án của Chi cục Thi hành án dân sự quận Ninh Kiều.

2. PHẠM VI

Quy trình được áp dụng đối với đương sự *(tổ chức, cá nhân)* có nhu cầu xác nhận kết quả thi hành án; cán bộ được phân công; cá nhân/bộ phận liên quan có trách nhiệm phối hợp thực hiện.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

- Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014;

- Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

- Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

- Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01/02/2016 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thực hiện một số thủ tục về quản lý hành chính và biểu mẫu nghiệp vụ trong thi hành án dân sự.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

THADS: Thi hành án dân sự

4. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	**Cơ sở pháp lý**		
	- Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014; - Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự; - Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01/02/2016 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thực hiện một số thủ tục về quản lý hành chính và biểu mẫu nghiệp vụ trong thi hành án dân sự.		
5.2	**Thành phần hồ sơ**	**Bản chính**	**Bản sao**
	- Đơn đề nghị xác nhận kết quả thi hành án	*x*	
	- Bản án, Quyết định của Tòa án		*x*
	- Quyết định thi hành án của cơ quan THADS		*x*
	- Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu của người đề nghị xác nhận (cá nhân)		*x*
5.3	**Số lượng hồ sơ**		
	01 bộ		
5.4	**Thời gian xử lý**		
	Trong thời hạn 05 ngày làm việc (kể từ ngày nhận được yêu cầu của đương sự)		
5.5	**Nơi tiếp nhận và trả kết quả**		
	Bộ phận một cửa		
5.6	**Lệ phí**		
	Không		
5.7	**Quy trình xử lý công việc**		
QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC			

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	- Nộp hồ sơ đề nghị xác nhận kết quả thi hành án tại Bộ phận một cửa - Kê khai thông tin đề nghị xác nhận kết quả thi hành án tại Cổng hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự	Cá nhân, tổ chức	Giờ hành chính	Đơn đề nghị BM.NV.06.01
B2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp đủ hồ sơ thì ghi phiếu nhận đơn, hẹn ngày trả kết quả - Trường hợp không đủ hồ sơ thì hướng dẫn thực hiện theo quy định	Cán bộ được phân công	½ ngày	- Phiếu nhận đơn BM.NV.06.02 - Cấp mã số hỗ trợ trực tuyến, nhận kết quả hỗ trợ trực tuyến
B3	Kiểm tra, rà soát thông tin thụ lý	- Bộ phận văn phòng/Cán bộ được phân công	01 ½ ngày	
B4	Dự thảo xác nhận kết quả thi hành án		01 ngày	
	- Đối với hồ sơ thi hành dở dang	Văn phòng chuyển cho Chấp hành viên giải quyết hồ sơ		
	- Đối với hồ sơ thi hành xong đưa vào lưu trữ	Văn phòng (cán bộ được phân công) đề xuất Thủ trưởng cơ quan rút hồ sơ lưu trữ		
B5	Duyệt hồ sơ, ký giấy xác nhận kết quả thi hành án.	Phó Thủ trưởng cơ quan THADS	01 ngày	Giấy xác nhận kết quả thi hành án được ký, đóng dấu BM.NV.06.03

B6	Trả giấy xác nhận kết quả thi hành án cho cá nhân, tổ chức	Cán bộ được phân công/ cá nhân, tổ chức	01 ngày	- Yêu cầu xác nhận kết quả thi hành án đã được giải quyết - Nộp hồ sơ giấy đối với trường hợp trực tuyến và nhận giấy xác nhận kết quả

6. BIỂU MẪU

TT	*Mã hiệu*	*Tên Biểu mẫu*
1.	BM.NV.06.01	Đơn đề nghị xác nhận kết quả thi hành án
2.	BM.NV.06.02	Phiếu nhận đơn
3.	BM.NV.06.03	Mẫu xác nhận kết quả thi hành án

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	*Hồ sơ lưu*
1.	Đơn đề nghị xác nhận kết quả thi hành án
2.	Bản án, Quyết định của Tòa án
3.	Quyết định thi hành án của cơ quan THADS
4.	Giấy xác nhận kết quả thi hành án

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Về việc xác nhận kết quả thi hành án

Kính gửi: Chi cục Thi hành án dân sự quận Ninh Kiều

Họ và tên người đề nghị: .....

Địa chỉ:.....

Theo Bản án số:.....ngày ..... tháng..... năm .....

địa chỉ: .....

Các khoản phải thi hành:

.....

Các khoản đã thi hành được:

.....

Các khoản chưa thi hành:

.....

Đề nghị xác nhận:

.....

Các tài liệu kèm theo:

- Bản án, Quyết định số .....ngày ...tháng .....năm ..... của .....
- Quyết định thi hành án số..... ngày.....tháng..... năm ..... của Chi cục Thi hành án dân sự .....
- Tài liệu có liên quan khác .....

.....

..... ngày .... tháng .... năm 20.....

Người làm đơn

BM.NV.06.01

CỤC THADS TP. CẦN THƠ
CHI CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
QUẬN NINH KIỀU

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../PNĐ-THADS

....., *ngày* ..... *tháng*..... *năm* .....

PHIẾU NHẬN ĐƠN

Chi cục Thi hành án dân sự .....

Nhận đơn của: .....

Địa chỉ: .....

Nội dung đơn:

.....

.....

Các tài liệu kèm theo:

NGƯỜI NỘP
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI NHẬN
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỤC THADS TP. CẦN THƠ
CHI CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
QUẬN NINH KIỀU

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../GXN-CCTHADS

....., ngày ..... tháng ....năm .....

GIẤY XÁC NHẬN KẾT QUẢ THI HÀNH ÁN

Căn cứ Điều 53 Luật Thi hành án dân sự, Điều 37 Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ;

Căn cứ Bản án số .....của.....;

Căn cứ Quyết định thi hành án số .....;

Căn cứ kết quả thi hành án của .....;

Xét đơn yêu cầu xác nhận kết quả thi hành án .....;

Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự .....,

XÁC NHẬN:

Theo Quyết định thi hành án số...../CCTHADS quận (huyện) thì: .....

Địa chỉ: .....

Các khoản phải thi hành:.....

Đã Thi hành:.....

Còn phải thi hành:.....

Nơi nhận:
- Đương sự;
- Lưu: VT, HSTHA.

CHI CỤC TRƯỞNG

BM.NV.06.01